

Départ des personnes des structures avec le logiciel SI-SIAO

- 1) Aller dans le menu **Demandes**



- 2) Sélectionner « **présence de la personnes dans la structure** » dans « **Statut de la demande** »

Statut de la demande

1 sur 15 sélectionné(s) ▼

Tout cocher
 Tout décocher

Orientation en attente de confirmation des structures
 Attente de la personne par la structure
 Présence de la personne dans la structure

- 3) Utiliser ensuite le bouton « **Rechercher** » situé en bas, à droite de l'écran.

- 4) Les ménages présents dans votre structure apparaissent sous forme de liste



test TEST_STRUCTURE
Utilisateur Hébergement
Utilisateur Premier Accueil
Dernière connexion le 19/01/2016 à 07h47
DECONNEXION
FAQ Aide

Créer une : Demande Admission directe Pseudo-demande Saisie en masse

Critères de recherche Vos Recherches Personnalisées Résultat de votre recherche de demande

Résultat de votre recherche de demande

Exporter

1 groupe de demandes affiché, 1 demande individuelle correspondant aux critères sélectionnés.

	Nom (Nom de jeune fille)	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Date de transmission	SIAO	Structure Premier accueil	Structure d'hébergement/logement
	XXXX	Xxxx	10/04/1970	En attente	09/10/2015	09/10/2015	SIAO Urgence 78	TEST STRUCTURE TEST 2	

[Retour](#)

5) Cliquer sur le ménage qui doit quitter la structure.

6) La fiche « **demande** » s'ouvre. Cliquer sur le bouton en haut

Départ du groupe

7) La cartouche ci-dessous apparait et **tous les champs sont à compléter**

Fin de séjour dans la structure

Date de sortie * 22/03/2018

Situation à la sortie *

Commentaire

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Confirmer

Annuler

Annuler le départ

8) Une fois les champs renseignés, cliquer sur « **confirmer** », une fenêtre s'ouvre pour demander une **confirmation supplémentaire**

Départ de la personne

Attention, vous allez confirmer le départ de la personne ou du groupe de personnes de la structure.
En cas d'erreur, vous bénéficiez de quelques heures afin de modifier la date de départ. Passé ce délai, il sera impossible de mettre à jour cette date et la demande sera définitivement clôturée.

Vous avez saisi un départ le **22/03/2018**.
Confirmez-vous votre saisie ?

Annuler

Confirmer

9) Un bandeau vert apparait afin de vous informer que le départ du ménage a bien été pris en compte.



DÉPART DU GROUPE DE PERSONNES PRIS EN COMPTE.

10) De ce fait, une **place est à nouveau libre** dans votre structure, un **mail** doit être envoyé au SIAO 78 afin de les prévenir de la disponibilité de cette place.

Note : si vous avez fait une erreur dans la date de départ ou le motif, il est possible de modifier ces informations en cliquant sur

Modifier le départ