

## DEMANDES SISIAO AU STATUT ATTENTE DE LA PERSONNE

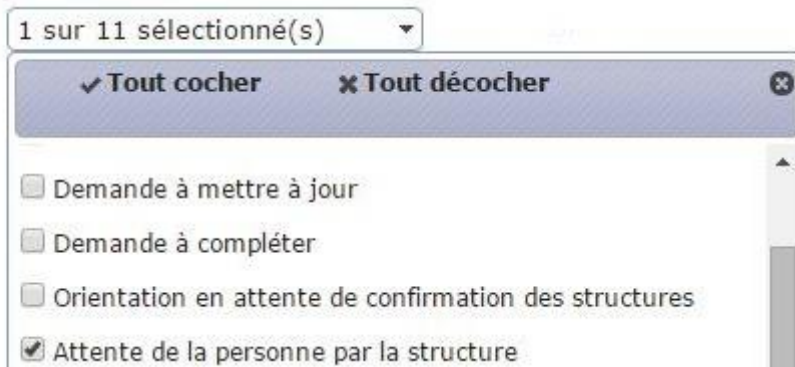
Rechercher et traiter les demandes au statut « attente de la personne », intégrer les personnes sur les places.

- 1) Aller dans le menu **Demandes**



- 2) Sélectionner « **Attente de la personne par la structure** » dans « **Statut de la demande** »

Statut de la demande



- 3) Utiliser ensuite le bouton « **Rechercher** » situé en bas, à droite de l'écran.

Rechercher

- 4) Les demandes concernées apparaissent à l'écran

Résultat de votre recherche de demande

1 groupe de demandes affiché, 2 demandes individuelles correspondant aux critères sélectionnés.

	Nom (Nom de jeune fille)	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Date de transmission	SIAO	Structure Premier accueil	Structure d'hébergement/logement
<input type="checkbox"/>	AAAAA	Bbbbb	10/04/1970	Attente personne	19/01/2016	19/01/2016	SIAO Urgence 78	Accueil Ecoute Viroflay	TEST STRUCTURE TEST

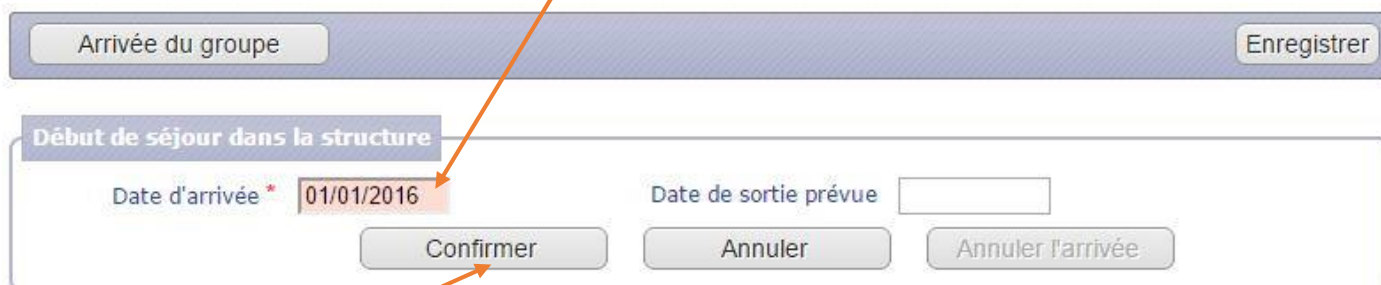
[Retour](#)

- 5) Consulter la première demande de la liste en cliquant sur le nom de la personne. La fiche « **demande** » s'ouvre. Cliquer sur le bouton « **Arrivée du groupe** »



The screenshot shows a navigation bar with buttons for 'Arrivée du groupe' and 'Enregistrer'. Below it is a menu with 'Accueil', 'Evaluation sociale', 'SIAO', and 'Structure'. A dropdown menu is open, showing 'Origine de la demande'.

- 6) Puis renseigner la date d'arrivée (Attention, les dates d'arrivées antérieures à 1 mois ne pourront être saisies, indiquer alors une date fictive)



The screenshot shows the 'Début de séjour dans la structure' form. It includes a 'Date d'arrivée \*' field with the value '01/01/2016', a 'Date de sortie prévue' field, and buttons for 'Confirmer', 'Annuler', and 'Annuler l'arrivée'. An orange arrow points to the 'Confirmer' button.

- 7) Cliquer sur « **confirmer** » pour terminer.

- 8) Un message de confirmation s'affiche à l'écran



The screenshot shows a green confirmation message: 'ARRIVÉE DU GROUPE DE PERSONNES PRIS EN COMPTE.' Below it is a text box with the message: 'Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.' There is a checked checkbox for 'Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits'. At the bottom are buttons for 'Modifier l'arrivée', 'Départ du groupe', and 'Enregistrer'.

Le logiciel SISIAO en constante évolution ne permet pas encore aux équipes du SIAO de connaître les places disponibles dans les structures d'hébergement/logement de façon "automatique".

Nous vous remercions de bien vouloir continuer à envoyer un mail pour prévenir des places mises à disposition sur le SI-SIAO.