

Gestion des orientations transmises à l'Entité Hébergement Logement du SIAO

Profil concerné : Utilisateur Hébergement / Logement

Recherche et traitement des orientations transmises par l'Entité Hébergement / Logement du SIAO.

1) À la suite de la remise à disposition d'une place d'hébergement ou de logement, le SIAO vous informera par le biais d'un mail que l'orientation a bien été faite par le biais du SI-SIAO-115.

2) Sur votre rôle « **utilisateur hébergement** », vérifiez votre tableau de bord et regardez les demandes qui apparaissent dans l'onglet « **orientation en attente de confirmation des structures** ».

La demande apparaîtra dans cet onglet comme ci-dessous :


Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Structure d'hébergement Logeme	Groupe de place vers lequel la demande est orientée	Structure de Premier Accueil	Travailleur social
71349842	2	NOM DE FAMILLE	Sarah	05/12/1989	Orientation en attente	25/02/2020 14:02	OBSERVATOIRE_EQUALIS_TEST	Groupe de place 1	OBSERVATOIRE_EQUALIS_TEST	Sarah MIKOLAJCZAK

ATTENTION : si ce n'est pas le cas, vous pouvez utiliser le menu « Gérer les structures », dans ce menu, cliquez sur le crayon à droite de la structure concernée par l'orientation puis allez dans l'onglet « Personnes orientées », la liste des personnes actuellement en cours de positionnement apparaîtra ici).

Structure	Bâtiments	Groupes De Places	Utilisateurs	Personnes Orientées				
Orientations en attente de confirmation des structures								
Demande	Personne	Demandeur Principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe(s)	Date d'orientation

3) Sélectionnez le ménage orienté en cliquant sur son **nom** afin de pouvoir étudier sa demande en consultant les onglets principaux (*identité, informations complémentaires, diagnostic social, etc...*). Une fois la demande étudiée, allez dans l'onglet « **historique** » puis sélectionnez la demande qui est orientée. Tout se passera dans l'onglet « **Structure** ».

Identité	Informations complémentaires	Diagnostic social	Entretien	Notes / Rapport social	Historique	Alerte				
Orientation en attente de confirmation des structures										
Accepter / Refuser une Orientation										
Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
25/02/2020	En attente	OBSERVATOIRE_EQUALIS_TEST Confians-Sainte-Honorine (78700)	Groupe de place 1 Place en urgence Chambre individuelle	26/02/2020					-8	1

 **Vous refusez l'orientation**, cliquez sur le bouton « **refuser l'orientation** ».

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place
25/02/2020	En attente	OBSERVATOIRE_EQUALIS_TEST Confians-Sainte-Honorine (78700)	Studio n°xx - Versailles Hôtel Logement T1

Un pop-up va s'ouvrir pour compléter le motif du refus. Soyez très précis quant au motif de refus. Cliquez ensuite sur « **Confirmer** ».

Prévenez le SIAO par mail (*voir rubrique contacts*) afin que l'équipe de l'Entité Hébergement / Logement procède à une nouvelle orientation.

Vous acceptez l'orientation, cliquez sur le bouton « **accepter l'orientation** ». L'admission se passe en deux temps :

- Le premier temps consiste à accepter l'orientation, la demande passe au statut « **Attente de la personne par la structure** ».
- Le second temps consistera à faire l'admission (*à ce stade le ménage a dormi une nuit et/ou à signer un contrat de séjour*).

A ce moment-là, il est possible que l'orientation n'aboutisse pas, dans ce cas, cliquez sur le bouton « **Refuser l'orientation** » et y indiquer le motif de refus et envoyez un mail au SIAO.

Si la place n'est pas la bonne, vous pouvez la modifier en cliquant sur le bouton « **Changer de place** » (*toutes les autres places apparaitront, veillez à bien orienter sur une place disponible*).

Si le ménage est bien entré chez vous, cliquez sur le bouton « **Arrivée du groupe/personne** ». Indiquez la date d'entrée, dans la mesure du possible ne mettez pas de date de sortie prévisionnelle.

Si le message « **immobiliser ce groupe de place** » apparait c'est que le nombre de personne est inférieur au nombre de place (*ex vous avez une capacité de 5 personnes et le SIAO vous en oriente 4 le SI-SIAO constatera qu'il restera une place vacante, si celle-ci n'est pas disponible, immobilisez-là*).

Attention : n'indiquez pas de date de sortie prévisionnelle !

Confirmez l'entrée du ménage en cliquant sur le bouton « **Confirmer** », le statut de la demande du ménage passera alors en « **Présence de la personne dans la structure** ».