

Remise à disposition d'une nouvelle place au SIAO

Profil concerné : Utilisateur Hébergement / Logement

Lorsqu'une personne quitte votre structure d'hébergement ou de logement, vous devez la faire sortir sur le SI-SIAO-115 dans un délai **de 7 jours**. Cette action remettra la place à disposition au SIAO qui pourra procéder à une orientation.

Deux actions distinctes sont à faire :

- 1) Mise à disposition de la place dans le SI-SIAO :

Connectez-vous au SI-SIAO-115, puis allez dans le menu de gauche « Gérer les structures ». La liste de votre / vos structure(s) va s'afficher automatiquement. Cliquez sur le crayon à droite du nom de votre structure

Cliquez ensuite sur l'onglet « Personnes orientées ». Dans cette partie, vous verrez toutes les orientations en cours ainsi que la liste des personnes présentes. Cliquez sur les personnes sortantes

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date de sortie prévisionnelle
44751660	46854426	Oui	MIKOLAJCZAK	Sarah	05/12/1989		[TEST] chambre 4	01/12/2020	

Vous atterirez directement dans l'onglet « Structure » de la demande d'insertion du ménage puis cliquez sur le bouton « **Départ de la structure** » en bas à droit de l'écran.

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
25/02/2020	Présence	OBSERVATOIRE_EQUALIS_TEST Conflans-Sainte-Honorine (78700)	Studio n°xx - Versailles Hôtel Logement T1	26/02/2020	25/02/2020	25/02/2020			4	

Sélectionnez les **personnes sortantes** (s'il y a plus d'une personne dans le ménage) puis indiquez une **date** et la **situation à la sortie** pour le ménage.

Tous	DP	Nom	Prénom	Naissance	Genre
<input checked="" type="checkbox"/>		NOM DE FAMILLE	Jocelyne	04/11/2018	♀
<input checked="" type="checkbox"/>		NOM DE FAMILLE	Sarah	05/12/1989	♀

Le statut de la demande deviendra « **Demande clôturée par la structure** » et la place sera à nouveau libre dans le SI-SIAO.

2) Prévenir le SIAO :

L'Entité Hébergement / Logement devra être prévenue par le biais d'un mail en indiquant le groupe de place disponible.

Quelques informations supplémentaires :

Il existe deux autres méthodes pour retrouver un ménage sortant :

Soit à partir de la page d'accueil dans l'onglet « **Dernières personnes entrées en structure** »

Territoire

Yvelines

- ▶ Attente de la personne par la structure
- ▶ Orientations en attente de confirmations des structures
- ▶ Demandes sur dispositif d'accompagnement
- ▶ Dernières personnes entrées en structure ←
- ▶ Demandes orientées sur une place insertion par le 115
- ▶ Demandes clôturées par la structure

Soit en utilisant le menu « **Consultation** » et en saisissant l'identité du ménage concerné. Allez ensuite dans l'onglet « **historique** » puis cliquez sur la demande au statut « **présence** », puis allez dans l'onglet « **Structure** ».