

ACTUALISATION D'UNE DEMANDE SI-SIAO

Profil concerné : Premier Accueil

Une fois que vous avez transmis votre demande auprès de l'Entité Hébergement Logement du SIAO, elle doit être mise à jour **dès qu'il y a un changement** ou à défaut tous les **3 mois**. Passé ce délai, la demande sera annulée.

On distingue **deux types de mises à jour** :

- Si les éléments modifiés ne sont pas importants et **n'impactent en rien la préconisation** (*changement de numéro de téléphone, d'adresse, renouvellement NUR, etc.*) il vous suffit de vous **rendre sur la demande** puis de **l'enregistrer**.
- Si les éléments modifiés **impactent la préconisation** (*changement radical de ressources / situation administrative, besoin d'accompagnement qui évolue, etc.*). Vous devez :
 - 1) Vous rendre sur la demande à modifier depuis votre tableau de bord, vérifiez que la demande est bien active. Elle doit se trouver dans un des **onglets ci-dessous**

The screenshot shows the SIAO web interface. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté - Égalité - Fraternité'. The main header displays 'SIAO Version 5.13.5'. Below this is a navigation menu with tabs: ACCUEIL, PERSONNES, DEMANDES, INDICATEURS, ADMINISTRATION. A session timer indicates 'Votre session expire dans 29min52sec'. The user is logged in as 'Utilisateur Premier Accueil' and 'Utilisateur Hébergement / Logement'. A list of request statuses is shown, with a blue box highlighting 'Demandes à mettre à jour'. Arrows point from the text 'Elle doit se trouver dans un des onglets ci-dessous' to this highlighted option and other nearby options like 'Demandes transmises', 'Demandes transférées par une structure', 'Orientations en attente de confirmation des structures', and 'Demandes inscrites sur une liste d'attente'.

- 2) Effectuez les modifications selon la situation. Pour modifier la préconisation se référer à la « **grille des préconisations** » disponible sur le site www.sisiao.net rubrique « **GUIDES** » et **enregistrer**.
- 3) Un mail doit être envoyé à siao78@acr.asso.fr en indiquant les éléments modifiés.