

## CHANGEMENT DE PRESCRIPTEUR

Profil concerné : Premier Accueil

### Transfert de la demande entre structure de 1<sup>er</sup> accueil du même département :

Dans le cadre d'un changement de référent ou d'un ménage suivi par deux prescripteurs différents, le transfert d'une demande est possible d'une structure de premier accueil à une autre (*sur le même département uniquement*). La structure d'origine garde l'accès à la demande en lecture seule, aucune modification n'est possible, et la structure de destination devient le nouveau référent de la demande.



**ATTENTION** : lors du transfert de la demande, la première personne qui cliquera sur la demande sera identifiée comme le référent social. Veillez donc à laisser le référent de la demande cliquer en 1<sup>er</sup>.

Si la demande est au statut « **en création** » ou « **transmise** », la manipulation à faire est la suivante :

- 1) Allez sur la demande concernée puis cliquez sur le bouton « **transférer** »

- 2) Saisissez dans la case « **Nom** » la structure de premier accueil de destination (*si vous ne le connaissez pas demandez au nouveau référent*). Puis cliquez sur le bouton « **Rechercher** »

Nom	Type	Ville
PA_FICTIVE_test	Structure de premier accueil	Conflans-Sainte-Honorine (78700)

- 3) Sélectionnez la structure de premier accueil concernée en sélectionnant le **rond** devant le nom trouvé puis cliquez sur le bouton « **Transférer la demande** ».

- 4) Dès que cette action sera faite, vous n'aurez plus accès à la demande. Contactez le nouveau référent afin qu'il puisse la sélectionner à partir de la page d'accueil dans l'onglet « **demandes transférées par une structure** ».

Utilisateur Premier Accueil | Utilisateur Hébergement / Logement

- Demands transmises
- Demands en cours de création
- Demands à compléter
- Demands à mettre à jour
- Demands transférées par une structure**

Une demande trouvée. [Exporter]

		Nom (Nom de jeune fille)	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Date de transmission	Structure Premier accueil	Travailleur social	Structure d'hébergement/logement
					Liste attente	21/07/2017	16/04/2019	HU_ACR_TEST	PREMIER ACCUEIL SIAO accueil	

Si la demande est au statut « **en liste d'attente** », la manipulation à faire est la suivante :

- 1) Prenez contact avec le nouveau référent social par mail ou par téléphone puis contactez le SIAO par mail ([siao78@acr.asso.fr](mailto:siao78@acr.asso.fr)) afin qu'ils procèdent à la manipulation.
- 2) Dès que le transfert est fait, se référer au numéro 4 ci-dessus.

Reprendre le suivi d'un collègue au sein de la même structure de Premier Accueil :

- 1) Allez sur la demande concernée puis dans l'onglet « **Origine de la demande** » cliquez sur le bouton « **prendre en charge la demande** » sous les coordonnées du Travailleur social 1.

Accueil | Evaluation sociale | SIAO

Origine de la demande

Date de création: 16/10/2017

Structure d'accueil \*: CHRS

Nom du service: [ ]

Type de service \*: CHRS

**Travailleur social 1**

Nom: Test

Département: 78

Téléphone \*:

Courriel \*:

[Prendre en charge la demande]