

DÉPART DES PERSONNES DES STRUCTURE D'HÉBERGEMENT

Profil concerné : Utilisateur Hébergement Logement

Lorsqu'une personne quitte votre structure d'hébergement ou de logement, vous devez la faire sortir sur le SI-SIAO **dans un délai de 7 jours**. Cette action remettra la place à disposition au SIAO 78 qui pourra procéder à une orientation.

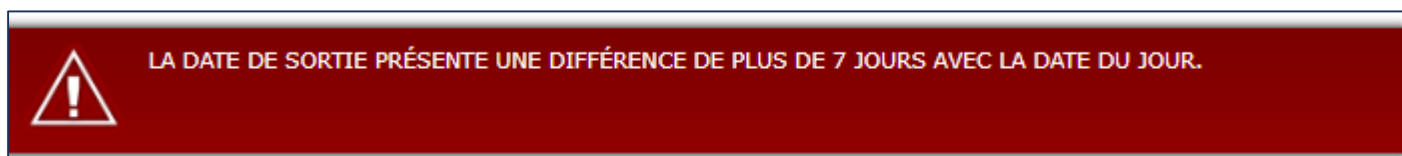
- 1) Dans votre tableau de bord « **utilisateur Hébergement / Logement** », sélectionnez la demande dans l'onglet « **demandes des personnes présentes en structure** » la demande du ménage qui a quitté votre structure.

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing 'Utilisateur Premier Accueil' and 'Utilisateur Hébergement / Logement'. Below this is a list of request categories: 'Demandes en attente de traitement', 'Demandes en attente de la personne par la structure', 'Demandes des personnes présentes en structure', 'Demandes sur liste d'accompagnement', and 'Demandes clôturées'. A blue arrow points from the 'Demandes des personnes présentes en structure' category to the 'Utilisateur Hébergement / Logement' tab.

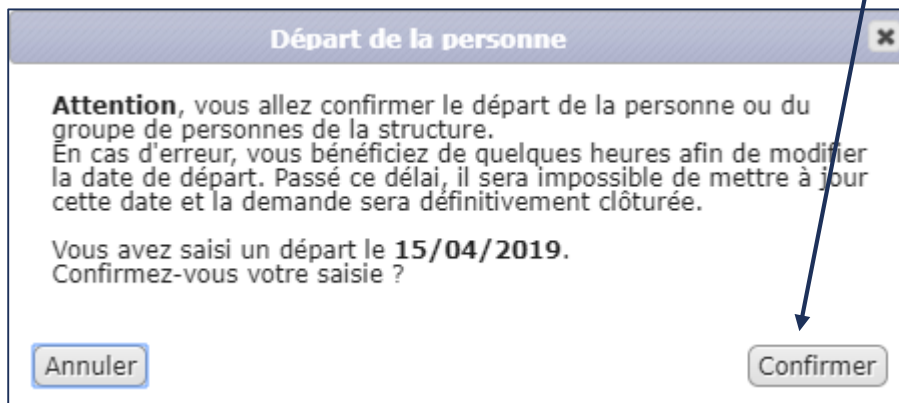
- 2) Une fois que vous êtes dans la demande, cliquez sur le bouton en haut « **départ du groupe** »

The screenshot shows a form titled 'Départ de la personne' with an 'Enregistrer' button. The form contains the following fields: 'Date de sortie *' with the value '15/04/2019', 'Situation à la sortie *' with a dropdown menu showing 'Autre', and a 'Commentaire' text area with the value 'Test'. Below the form are buttons for 'Confirmer', 'Annuler', and 'Annuler le départ'. A blue arrow points from the 'Départ de la personne' button to the 'Date de sortie' field.

- 3) Indiquez la date de sortie (*dans les 7 jours*), la situation à la sortie, puis un commentaire, ensuite, cliquez sur le bouton « **confirmer** ». S'il y a une différence de 7 jours entre la date du jour et la date de sortie indiquée le message suivant va s'afficher. **Soyez donc vigilant à faire la sortie à la bonne date**



- 4) Lorsque vous aurez cliqué sur le bouton « **confirmer** », ce message va s'afficher, **confirmer** à nouveau



Accueil Evaluation sociale SIAO Structure

La personne est admise dans la place suivante :

Date de la demande	Statut	Date de réponse	Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
06/06/2018	Acceptée	06/06/2018	Groupe de place 4 Urgence Chambre individuelle		3

Structure ayant procédé à l'admission

- 5) Dans l'onglet « **structure** » vérifiez bien que les places disponibles ne sont pas à 0
- 6) Un mail doit être envoyé en parallèle de cette action pour prévenir l'Entité Hébergement / Logement du SIAO de la libération de la place.