

## GESTION DES ORIENTATIONS

Profil concerné : Utilisateur Hébergement Logement

Rechercher et traiter les orientations transmises par l'Entité Hébergement / Logement du SIAO.

- 1) Suite à la remise à disposition d'une place d'hébergement ou de logement, le SIAO vous informera par le biais d'un mail que l'orientation a bien été faite par le biais du SI-SIAO.
- 2) Sur votre tableau de bord « **Utilisateur Hébergement / Logement** », regardez les demandes qui apparaissent dans l'onglet « **demandes en attente de traitement** ».

The screenshot shows a navigation bar with two tabs: 'Utilisateur Premier Accueil' and 'Utilisateur Hébergement / Logement'. The second tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Demandes en attente de traitement' with an 'Exporter' button. A message states 'Une demande trouvée.' Below this is a table with the following data:

	Nom (Nom de jeune fille)	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Date de transmission	Structure Premier accueil	Structure d'hébergement/logement
				En attente	16/04/2019	16/04/2019	HU_ACR_TEST	

- 3) Sélectionnez le ménage souhaité en cliquant sur son nom afin de pouvoir étudier sa demande en consultant les onglets « **accueil** » et « **évaluation sociale** ». Une fois la demande étudiée, tout se passera dans l'onglet « **Structure** ».

The screenshot shows the 'Structure' tab selected in the navigation bar. There are two buttons: 'Refuser l'orientation' and 'Accepter l'orientation'. Below them, the title is 'HU\_ACR\_TEST - Conflans-Sainte-Honorine (78700)'. There are two sections:

- Liste des orientations définies par le SIAO**: A table with columns: Date de la demande, Statut, Date de réponse, Place, Bâtiment, Places disponibles calculées.
 

Date de la demande	Statut	Date de réponse	Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
16/04/2019	En attente		Groupe de place 1 Urgence Chambre individuelle		2
- Autres places disponibles**: A table with columns: Place, Bâtiment, Places disponibles calculées.
 

Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
test22 Logement Logement T1 flkkflkjzffj		0

- 4) Selon votre méthode d'accueil, l'orientation va suivre plusieurs étapes entre l'orientation via l'équipe du SIAO, l'étude de la candidature, l'acceptation / le refus, et l'accueil en structure d'hébergement / logement.

- **Le ménage ou votre structure refuse l'orientation.** Sélectionnez la place définie par le SIAO, puis cliquez sur le bouton « **refuser l'orientation** ».

Refuser l'orientation    Accepter l'orientation

**HU\_ACR\_TEST - Conflans-Sainte-Honorine (78700)**

■ Liste des orientations définies par le SIAO

Date de la demande	Statut	Date de réponse	Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
16/04/2019	En attente		Groupe de place 1 <b>Urgence</b> Chambre individuelle		2

- Vous allez être redirigé vers le bas de la page pour compléter le **motif du refus**. Soyez très précis quant au motif de refus. Cliquez ensuite sur « **Confirmer** ».

**Refus de l'orientation**

Type de refus \* Orientation refusée par la structure

Motif du refus \* Refus de l'établissement ou du bailleur

Précision sur le refus \*

Il vous reste caractère(s)

Confirmer    Annuler

- Prévenez le SIAO par mail afin qu'ils procèdent à une nouvelle orientation vers votre structure d'hébergement ou de logement.

- **Vous acceptez l'orientation**, l'admission se passe en deux temps. Le premier temps consiste à accepter l'orientation, puis le second à faire l'admission (à ce stade le ménage a dormi une nuit et/ou à signer un contrat).

- Sélectionnez la place où vous souhaitez faire entrer le ménage. La place définie par le SIAO est la place que vous avez remise à disposition. Sachez que si le SIAO s'est trompé de place ou si vous souhaitez la changer, vous pouvez sélectionner une autre place parmi celles-ci-dessous.

Refuser l'orientation    Accepter l'orientation

**HU\_ACR\_TEST - Conflans-Sainte-Honorine (78700)**

■ Liste des orientations définies par le SIAO

Date de la demande	Statut	Date de réponse	Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
16/04/2019	En attente		Groupe de place 1 <b>Urgence</b> Chambre individuelle		2

■ Autres places disponibles

Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
test22 <b>Logement</b> Logement T1 flkkflRjzjfjj		0

**ATTENTION :** les places disponibles calculées ne doivent pas être à 0 !

- Quand vous avez sélectionné votre place, cliquez sur le bouton « **Accepter l'orientation** ». Un message de confirmation va s'ouvrir, cliquez sur **oui**.

- 9) Le statut du ménage va évoluer et passer en « **attente de la personne par la structure** ». Vous pouvez laisser la demande à ce statut jusqu'à ce que la personne intègre votre place.
- 10) Dès que la personne a bien intégré votre place, retournez sur la demande, puis cliquez en haut sur « **Arrivée du groupe** ».

The screenshot shows a web form titled "Arrivée du groupe" with an "Enregistrer" button in the top right. Below the title is a section "Début de séjour dans la structure". It contains two input fields: "Date d'arrivée \*" (highlighted in orange) and "Date de sortie prévue" (empty). Below these fields are three buttons: "Confirmer", "Annuler", and "Annuler l'arrivée". At the bottom of the form is a navigation bar with tabs: "Accueil", "Evaluation sociale", "SIAO", and "Structure". Three blue arrows point to the "Arrivée du groupe" title, the "Date d'arrivée \*" field, and the "Confirmer" button.

- 11) Indiquez la « **date d'arrivée** » (ATTENTION vous avez un délai de 7 jours pour procéder à l'admission, passé ce délai, vous ne pourrez plus entrer la vraie date d'admission). Il n'est pas nécessaire, voir inutile d'indiquer la date de sortie prévue. Cliquez ensuite sur le bouton « **Confirmer** »
- 12) Le ménage apparaîtra en « **présence** » auprès de votre structure.