

LES DIFFÉRENTS STATUTS D'UNE DEMANDE D'HÉBERGEMENT SI-SIAO

Profil concerné : Tous

Lorsque vous faites une demande d'hébergement auprès de l'Entité Hébergement Logement du SIAO, la demande passera par différents statuts. Selon son statut, la demande changera d'onglet sur votre tableau de bord dans le panneau d'accueil.

Utilisateur Premier Accueil	
2	<input checked="" type="radio"/> Demandes transmises Aucune demande en attente.
1	<input checked="" type="radio"/> Demandes en cours de création
3	<input checked="" type="radio"/> Demandes à compléter
5	<input checked="" type="radio"/> Demandes à mettre à jour
6	<input checked="" type="radio"/> Demandes transférées par une structure
7	<input checked="" type="radio"/> Orientations en attente de confirmation des structures
4	<input checked="" type="radio"/> Demandes inscrites sur une liste d'attente
9	<input checked="" type="radio"/> Demandes refusées/annulées par le SIAO
8	<input checked="" type="radio"/> Demandes clôturées

- 1) **Demandes en cours de création** : les demandes qui apparaissent sous ce statut ne sont pas finalisées, le SIAO ne sera pas en mesure de les étudier. Veuillez vérifier votre tableau de bord, si vous en avez, veuillez les transmettre, en vérifiant qu'elles soient dûment complétées.
- 2) **Demandes transmises** : ces demandes ont été transmises à l'équipe du SIAO afin qu'ils puissent l'étudier.
- 3) **Demande à compléter** : la demande que vous avez transmise manque d'éléments ou la préconisation ne respecte pas la grille, dans ce cas, l'équipe du SIAO vous enverra un mail et mettra la demande à compléter. A vous, par la suite, de procéder aux modifications demandées puis de la transmettre à nouveau. Une fois fait, elle repassera au statut « *demande transmise* ».
- 4) **Demandes inscrites sur une liste d'attente** : la demande a été validée par l'équipe du SIAO.
- 5) **Demandes à mettre à jour** : la demande n'a pas été actualisée depuis 3 mois, vous devez vous rendre sur la demande et l'actualiser, sous réserve que la personne soit toujours en demande. Si la personne n'est plus en demande, vous pouvez l'annuler. Si la demande n'est pas actualisée dans un délai d'un mois supplémentaire, elle sera annulée.
- 6) **Demandes transférées par une structure** : la demande a été transmise par une autre structure de premier accueil, si vous cliquez sur l'une des demandes qui est dedans, vous deviendrez automatiquement le nouveau référent social.
- 7) **Orientations en attente de confirmation des structures** : la demande est actuellement positionnée vers une structure d'hébergement ou de logement via l'Entité Hébergement / Logement du SIAO.
- 8) **Demandes clôturées** : il s'agit des demandes qui ont intégrées une place en structure d'hébergement ou de logement puis qui en sont sorties.
- 9) **Demandes refusées / annulées par le SIAO** : il s'agit de toutes vos demandes qui ont été annulées, qu'elle qu'en soit le motif. Dans la mesure du possible, ne réactiver pas une demande qui est annulée.