

RETROUVER UNE DEMANDE A METTRE A JOUR, A COMPLETER

- 1) Connectez-vous sur le SI-SIAO
- 2) Lorsque vous êtes sur la page d'accueil, cliquez sur les onglets « **Demandes à compléter** » ou « **Demandes à mettre à jour** »

The screenshot shows the SIAO (SI-SIAO) web interface. At the top, there is a header with the French flag and the text 'SIAO Version 5.14.0'. Below this, there is a navigation bar with tabs for 'ACCUEIL', 'PERSONNES', 'DEMANDES', and 'INDICATEURS'. A session timer indicates 'Votre session expire dans 29min39sec'. The main content area is titled 'Utilisateur Premier Accueil' and contains a list of menu items, each with a plus sign icon. The item 'Demandes à compléter' is highlighted with a blue arrow pointing to it. Other items include 'Demandes transmises', 'Demandes en cours de création', 'Demandes à mettre à jour', 'Demandes transférées par une structure', 'Orientations en attente de confirmation des structures', 'Demandes inscrites sur une liste d'attente', 'Demandes refusées/annulées par le SIAO', and 'Demandes clôturées'. Below the 'Demandes à compléter' item, the text 'Aucune demande en attente.' is visible.

- 3) Si une demande est dans cet onglet, cliquez dessus pour accéder à cette demande, effectuer les modifications demandées puis transmettez votre demande auprès du SIAO78.

ATTENTION : les demandes qui sont dans l'onglet « à mettre à jour » seront automatiquement annulées au bout d'un mois sous ce statut. Une nouvelle demande d'hébergement devra être créée.

Profitez-en pour vérifier que vous n'avez pas de demandes au statut « en cours de création », ces demandes ne peuvent pas être traitées par le SIAO.